

Nuevos escenarios, nuevas herramientas y nuevos medios de trabajo con la IA

Taller de 90 minutos · 30 participantes

CRISTINA ARANDA

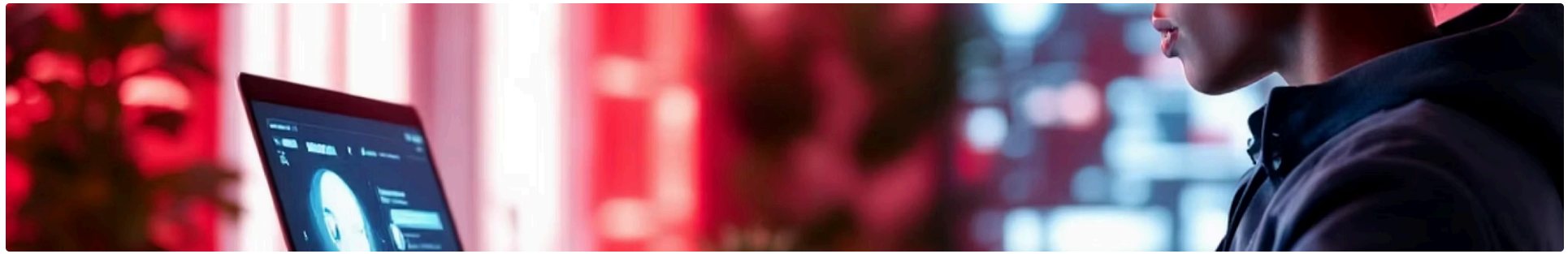
CRISTINA ARANDA

¿De qué trata realmente este taller?

Los Consejos Sociales gestionan supervisión económica, aprobación de presupuestos, relación universidad-sociedad y una enorme carga documental: actas, informes, memorias y comunicación institucional.

El objetivo es claro: cada participante sale con **2-3 usos concretos de IA** aplicables desde mañana en su propia secretaría.





Estructura del taller

01

Apertura

El nuevo escenario de la IA generativa en la administración pública

02

Mapa de herramientas

Qué existe, para qué sirve y cómo elegir bien

03

Bloque práctico I

Redacción y síntesis documental

04

Bloque práctico II

Preparación de reuniones y toma de decisiones

05

Cierre

Gobernanza, límites y hoja de ruta personal



BLOQUE 1 · APERTURA

El nuevo escenario

En los últimos 18 meses la IA generativa ha pasado de ser una promesa a una realidad operativa. La administración pública española ya ha publicado guías de uso y marcos de gobernanza del dato.

Las secretarías generales —gestoras de información sensible y procesos normativos— representan un caso de uso **especialmente delicado y especialmente potente** a la vez.

CRISTINA ARANDA

BLOQUE 2 · MAPA DE HERRAMIENTAS

¿Qué existe y para qué sirve?

Panorama práctico organizado por **tareas, no por plataformas de IA.**

Asistentes conversacionales

Propósito general: redacción, consulta, síntesis y análisis de textos normativos

Transcripción y actas

Herramientas que convierten audio de reuniones en texto estructurado listo para editar

Herramientas de IA (Copilot, Gemini, Claude, LMarena, Gamma...)

Asistentes integrados en el entorno de trabajo habitual, sin cambiar de plataforma

Análisis documental

Herramientas para memorias, presupuestos e informes de auditoría de gran extensión

Criterios de selección. Presentado junto a Susana Olcina (UNED)

Seguridad del dato · Coste · Curva de aprendizaje

BLOQUE 3 · EJERCICIO EN GRUPOS

Bloque práctico I: redacción y síntesis documental

Grupos de 5-6 personas. Cada grupo recibe un fragmento real anonimizado: borrador de acta, extracto de memoria económica o informe de auditoría.

→ Resumen ejecutivo

Generar un resumen de 5 líneas listo para el Pleno

→ Comunicación accesible

Redactar una nota breve para un/a consejero/a en lenguaje no técnico

→ Gestión del dato sensible

Identificar qué información NO debe introducirse en herramientas no corporativas

CRISTINA ARANDA



BLOQUE 4 · EJERCICIO EN GRUPOS

Bloque práctico II: preparación de reuniones



A partir de un orden del día con 4-5 puntos, los mismos grupos simulan la preparación de un Pleno con apoyo de IA.

1 **Briefing de Presidencia**

Una página con puntos clave y posibles preguntas de los consejeros

2 **Preguntas de seguimiento**

Anticipar cuestiones sobre un punto económico relevante

3 **Comparación normativa**

Detectar diferencias de matiz entre dos versiones de un párrafo



BLOQUE 5 · CIERRE

Gobernanza, límites y hoja de ruta personal

Reflexión guiada sobre los límites imprescindibles antes de escalar el uso de IA en la secretaría.

Protección de datos

Qué información puede y no puede tratarse con herramientas externas

Trazabilidad y firma humana

La responsabilidad sobre documentos oficiales siempre recae en la persona

Política mínima de uso

Qué debe acordar cada Consejo Social para regular el uso de IA en su secretaría

Cada participante completa una **ficha individual de compromiso**: 2 tareas concretas donde empezará a usar IA esta misma semana.

CRISTINA ARANDA

LOGÍSTICA

Materiales necesarios



CRISTINA ARANDA

Documentos de ejercicio

Fragmentos reales anonimizados, aportados por la ponente o adaptados con antelación junto a la organización

Dispositivo con conexión

Ordenador o móvil con acceso a internet, uno por participante o por pareja

Ficha de hoja de ruta

Documento imprimible para el ejercicio de cierre y compromiso individual

Profesora

Dra. Cristina Aranda Gutiérrez

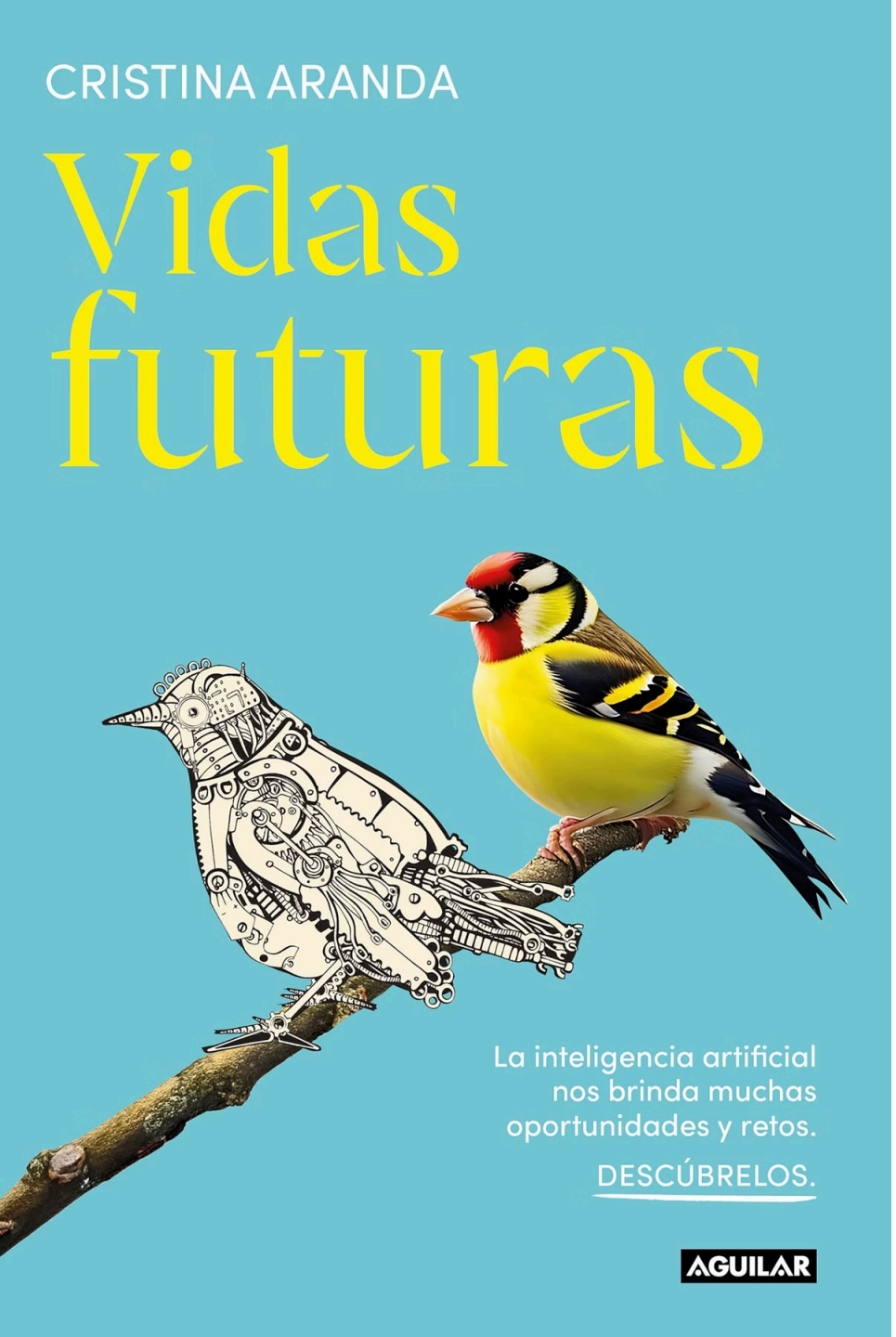
Cristina Aranda es doctora en Lingüística Teórica y Aplicada (**tesis doctoral** de Naming de productos alimentarios), máster en Internet Business, licenciada en Filología Hispánica y autora del libro “Vidas Futuras” (Aguilar, 2024, 2ª ed.).

Es consultora de Innovación, IA y Automatización inteligente de procesos, entre cuyos clientes figuran grupo Damm, ABB, Vocento, Ministerio de Economía, ARPA equipos móviles, Ashoka, Turismo de Tenerife, FeRugby, entre otros, y también es cofundadora de las asociación MujeresTech, entidad sin ánimo de lucro que promueve la presencia de mujeres en el ámbito digital, la comunidad Spain AI Aragón y la fundación ELLIS Alicante, centro de excelencia centrado en la investigación y desarrollo de la IA persona-máquina. Además, la Dra. Aranda asesora en materia de tecnología, innovación, diversidad e inclusión a gobiernos nacionales y regionales e instituciones, ha contribuido en la redacción de estrategias regionales de IA de Turismo de Tenerife y Aragón y es conferenciante en eventos nacionales e internacionales.

Destacan sus charlas en TEDxZaragoza2018 y Aprendemos Juntos del BBVA, así como varios premios y menciones por su labor divulgativa y compromiso con la equidad en el mundo de la tecnología. Cristina lideró el área de Tecnología del Think Tank Covid19 del Gobierno de Aragón, fue la Directora del Clúster de Humanidades Digitales y Tecnologías del español de la Comunidad de Madrid, miembro del Consejo Asesor del PERTE de la Nueva Economía de la Lengua del Ministerio de Economía y Consejera del SD Huesca. Cristina es docente en varias escuelas de negocios, evaluadora de dAIEDGE, el European Network of AI Excellence Centres, miembro del Consejo Asesor de la Asociación Española de Directivos/as de Sostenibilidad (DIRSE - ASG) y Vicepresidenta del Consejo Social de la UNED.

www.crisaranda.com





Datos de contacto

Cristina Aranda Gutiérrez

crisaranda@gmail.com

+34 676954939